



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 г. № 96-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (приложение).
2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 17.03.2022 г. № 96-П/АДМ

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
являющихся объектами культурного наследия

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальной финансовой поддержки юридическим лицам в форме субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, имеющих статус объектов культурного наследия (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятной среды для комфортных условий проживания населения Златоустовского городского округа путем осуществления комплекса мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Златоустовского городского округа, являющихся объектами культурного наследия, и включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональным операторам, осуществляющим деятельность, направленную на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Златоустовского городского округа, являющихся объектами культурного наследия, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта, (далее - Организации, участники отбора, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной

постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.12.2020 г. № 545-П/АДМ (далее - Муниципальная программа).

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории Организаций, имеющих право на получение Субсидий:

1) Организация осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Златоустовского городского округа;

2) Организация является владельцем специального счета (счетов), на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (домов), являющегося объектом культурного наследия.

Для подтверждения соответствия категориям Организаций, имеющих право на получение субсидий, Организации предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

1) копию Устава;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

3) копии свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом культурного наследия, о принятии решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете либо решения органа местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом культурного наследия, о принятии решения о проведении капитального ремонта либо решение органа местного самоуправления о принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

5. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводит Управление ЖКХ способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе Управления ЖКХ (далее - сайт ЗГО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней с даты доведения Управлению ЖКХ лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12- 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном носителе справку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), скрепленная печатью (при наличии), подтверждающую:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- что участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в Управление ЖКХ на бумажном носителе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию;

4) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);

5) расчет размера субсидии, необходимой участнику отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия;

6) проектная и (или) сметная документация на работы по капитальному ремонту общего имущества каждого многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, проверенная в установленном порядке в случае, когда такая проверка является обязательной в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности и деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очереди.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора в период проведения отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

12. Управление ЖКХ проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Управление ЖКХ проводит проверку соблюдения сроков подачи Заявок и комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и оформляет по её результатам заключение. Заключение и документы участника отбора передаются в комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель комиссии организует ее работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 3) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии в день ее проведения.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Управления ЖКХ заключения и документов, проверяет переданные ей Заявки с документами на предмет их обоснованности и содержания. По итогам рассмотрения Заявок и документов участников отбора Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать принять заявку и предоставить субсидию;
- 2) рекомендовать отклонить заявку.

Протокол Комиссии и документы участников отбора передаются в Управление ЖКХ для принятия решения.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола и документов Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

- 1) о принятии Заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, подготовку проекта которого осуществляет Управление ЖКХ с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

14. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных Управлением ЖКХ и (или) Комиссией в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии Заявки и предоставлении субсидии Управление ЖКХ направляет участнику отбора уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении Заявки - уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

16. Управление ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии.

18. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный Управлению ЖКХ на предоставление субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, решением Собрания депутатов

Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, рублей;

P_i - сумма превышения фактической стоимости работ по капитальному ремонту над предельной стоимостью капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, i -го Получателя субсидии, в соответствии с документами указанными в подпунктах 5, 6 пункта 10 Порядка, рублей;

$\sum P_i$ - суммарная величина превышения фактической стоимости работ по капитальному ремонту над предельной стоимостью капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, всех Получателей субсидии, в соответствии с документами указанными в подпунктах 5, 6 пункта 10 Порядка, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

19. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

3) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) утепление и ремонт фасада;

6) установка и (или) ремонт коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей воды);

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

9) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия, разработке и экспертизе проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в таком доме, предусматривающего оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

10) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке и экспертизе проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающего оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

11) осуществление строительного контроля при капитальном ремонте, предусматривающем оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта.

20. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

21. Осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при принятии Управлением ЖКХ по согласованию с Финансовым управлением Златоустовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, утвержденном постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

22. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

25. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения,

заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о расходовании не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Златоустовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Результатом предоставления субсидии является восстановление архитектурного облика многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, путем проведения капитального ремонта.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

27. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

1) копии договоров на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являющимся объектом культурного наследия (далее - договор);

2) копии счетов на выплату авансового платежа (далее - счет) и (или) актов выполненных работ по форме КС-2 (далее - акт КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - справка КС-3).

Документы предоставляются Получателем субсидии в срок:

- договоры - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их заключения;
- счета, акты КС-2, справки КС-3 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания Получателем субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии либо уполномоченного представителя Получателя субсидии (при условии представления соответствующей доверенности).

28. Управление ЖКХ перечисляет субсидию раз в месяц в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, на лицевой счет, открытый Получателю субсидий в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, указанный в Соглашении, при условии предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии предоставляет Управлению ЖКХ отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

32. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий к Получателям субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 Порядка.

33. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих

дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При не возврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, являющихся
объектами культурного наследия

от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме, являющимся объектом культурного наследия
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме, являющимся объектом
культурного наследия в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Адрес многоквартирного дома, являющегося объектом культурного
наследия: _____

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю:

1) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование участника отбора)

как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной
с соответствующим отбором;

2) свое согласие, а также лиц, получающих средства на основании
заключенных договоров (за исключением государственных (муниципальных)
унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием
публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным
распорядителем как получателем бюджетных средств и органом
государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением
целей, условий и порядка предоставления субсидии.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора
требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка:

- 1.
- 2.

...
2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора
требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

1.

2.

...

Иные документы:

1.

2.

...

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, являющихся
объектами культурного наследия

Решение
по результатам проведения отбора получателей субсидий

г. Златоуст

«_____» _____ 202__ г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, утвержденным Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в МКУ ЗГО «УЖКХ» поступило _____ заявки (заявок):

- 1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)
- 2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

...

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

- 1)
 - 2)
- ...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, являющихся
объектами культурного наследия

Уведомление

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует о принятии заявки на предоставление субсидии юридическим
лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
являющихся объектами культурного наследия, от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на 20____ год,
субсидии в размере _____ рублей.

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, являющихся
объектами культурного наследия

Уведомление

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии юридическим
лицам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
являющихся объектами культурного наследия, от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

2)

...

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, являющихся
объектами культурного наследия

Состав

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
являющихся объектами культурного наследия

- заместитель Главы Златоустовского городского округа
по инфраструктуре, председатель комиссии
- руководитель органа местного самоуправления «Комитет
по управлению имуществом» Златоустовского городского округа
- начальник Правового управления Администрации Златоустовского
городского округа
- начальник Управления архитектуры Администрации Златоустовского
городского округа
- руководитель муниципального казенного учреждения Златоустовского
городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства»,
секретарь комиссии